

Afdelingsmøde i Taastrupgaard
Afholdt den: 18. september 2024

Afdelingsbestyrelsen var repræsenteret af formand, næstformand og 4 medlemmer.

Administrationen var repræsenteret af Ejendomschefen, Souschefen og Kontorassistenten.

Ligeledes var Projektchefen til stede.

Beboerne var repræsenteret af 13 lejemaal.

1. Velkomst og valg af dirigent

Formanden bød velkommen og der blev valgt en dirigent.

2. Valg af stemmeudvalg og referent

Dirigenten konstaterede herefter, at mødet var rettidigt indkaldt, vedtægterne derved var overholdt og forsamlingen var beslutningsdygtig.

Dirigenten gennemgik dagsordenen.

Stemmeudvalgt blev taget ad-hoc, da forsamlingen var meget begrænset.

Kontorassistenten blev valgt til referent.

3. Oplæg af Politiet vedrørende Kriminalitetsforebyggende indsatser i vores boligområde

På grund af et meget begrænset fremmøde på afdelingsmødet, besluttede bestyrelsen at aflyse oplægge med Politiet.

4. Kort aktuel orientering fra Afdelingsbestyrelsen

Formanden fortalte, at prøveblokken er færdig og beboerne er flyttet ind. Det har være en hård og svær proces, men alle skulle gerne være på plads nu.

Blokkene 84, 86 og 77 Taastrupgårdsvej 25, 27, 29, 31, 33, 57 og 59 er ved at være tomme.

Beboerne er blevet genhuset andre steder i Taastrupgaard, også dette har været en svær proces, men dette er også lykkedes.

19. september 2024

5. Boligsocial Helhedsplan 2025 – 2028 fremlægges til godkendelse

Projektchefen præsenterede en samlet Boligsocial Helhedsplan i Kommunen for 2025 -2028.

Boligområder: Taastrupgaard, Gadehavegård, Charlott kvarteret og Parkvej.

Aftaleparter: Landsbyggefonden, boligorganisationerne + afdelingerne og Høje Taastrup Kommune.

Helhedsplanen skal favne fire store boligområder med store lokale forskelle. Det betyder, at vi arbejder med fælles indsatsområder på tværs af boligområderne. Men hver aktivitet tilpasses ift. de lokale målgrupper og samarbejdspartnere.

Den samlede finansiering er 41 millioner kr. hvor af Taastrupgaards andel er 11 millioner kr.

I Taastrupgaard vil der stadigvæk være en Boligsocial leder samt 2 boligsociale medarbejdere, 1 beboerrådgiver samt 2 fremskudte medarbejdere (børn/sprog).

Aktiviteterne i Taastrupgaard vil fortsat være Bagehytten, Lån og Leg, Lommepegejobs mfl.

Den nye Boligsociale helhedsplan bygger videre på indsatser og samarbejder udviklet i 2020-2024.

Primære fokusområder:

- Fællesskab og trivsel
- Børn og unge
- Kultur og bæredygtighed (genbrug & natur)

Den Boligsociale Helhedsplan blev sat til afstemning, og blev enstemmigt vedtaget.

6. Godkendelse af driftsbudget for 2025

Ejendomschefen gennemgik kort budgettet for 2025 og fortalte at huslejen stiger med 1,37%.

Det er under prisindekset, som normalt er på 2%, så det er et meget flot budget.

Beboerne har stor indflydelse på budgettet, i form af, hvordan service- og vedligeholdelsesniveauet skal være i afdelingen.

I budget 2025 sker der:

- Øget opsparring på henlæggelserne på 3 millioner kr. til istandsættelse og reparationer hvert år fremover.
- Øget henlæggelser til byggesagen på 8 millioner kr.
- Tilpasning af medarbejderstaben så udgifterne er de samme som året før.
- Forventer af regnskabsåret 2024 ender med et overskud på ca. 1 million kr.

19. september 2024

- Øget renteindtægter på ca. 4 millioner kr.
- Ekstraordinære tilskud fra Landsbyggefonden på ca. 9 millioner kr.

Budgettet blev sat til afstemning, og blev enstemmigt vedtaget.

7. Behandling af indkomne forslag

Forslag 1: Flytning af affaldsplads ved Taastrupgårdsvej 223 til Taastrupgårdsvej 11-71

Forslaget blev afvist, da det ikke muligt at flytte affaldspladsen fra Taastrupgårdsvej 223 til Taastrupgårdsvej 11-71, da der skal etableres en byggeplads lige præcis der.

Det er en beslutning som ikke kan ændres, da den tidligere er blevet vedtaget af Afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsen.

8. Eventuelt

Intet.

Referatet er godkendt af:

Referent

Formand

Dirigent